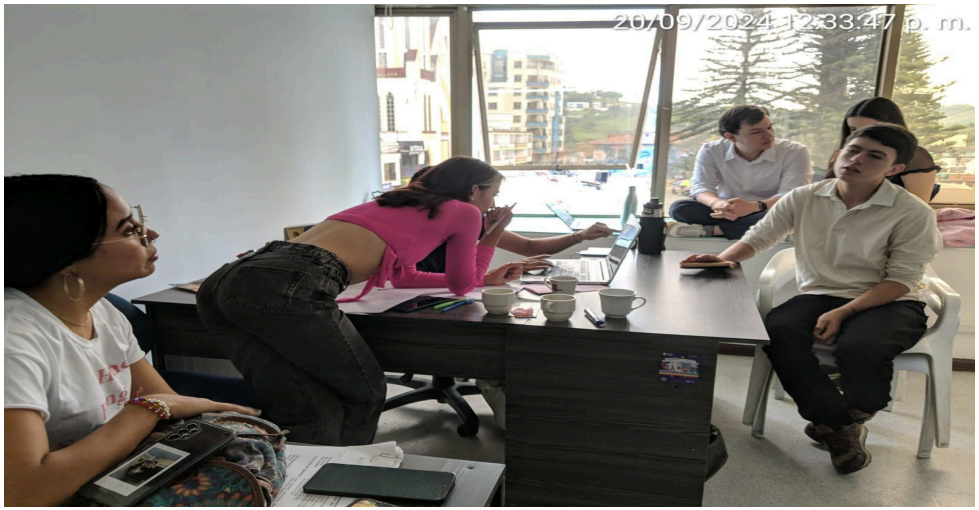
ANEXO 1

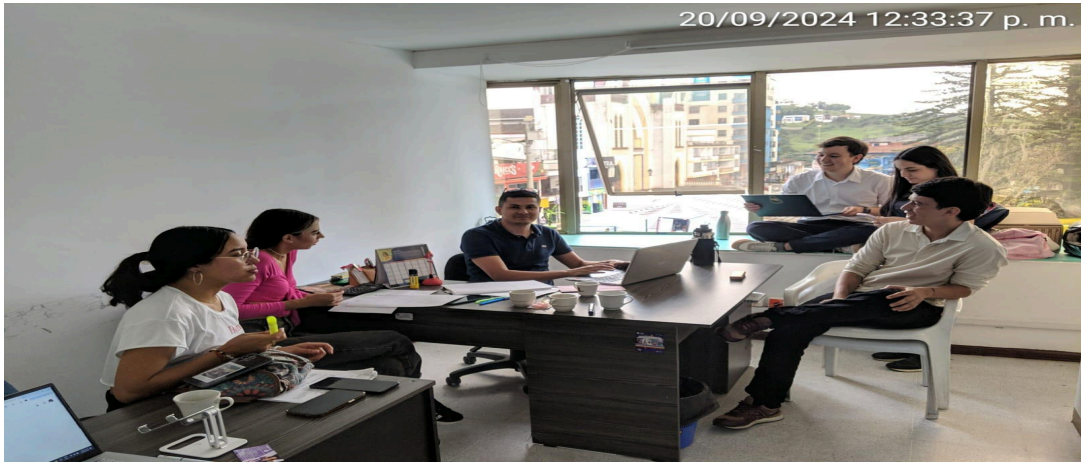
1.Apoyar las iniciativas y estrategias que promuevan la realización de actividades que se lideren desde la dependencia y fomente la participación de jóvenes en el municipio de Santa Rosa de Cabal.

1.1(20/09/2024) Planeación logística del día lunes 23 de septiembre de la ¨semana de la juventud¨

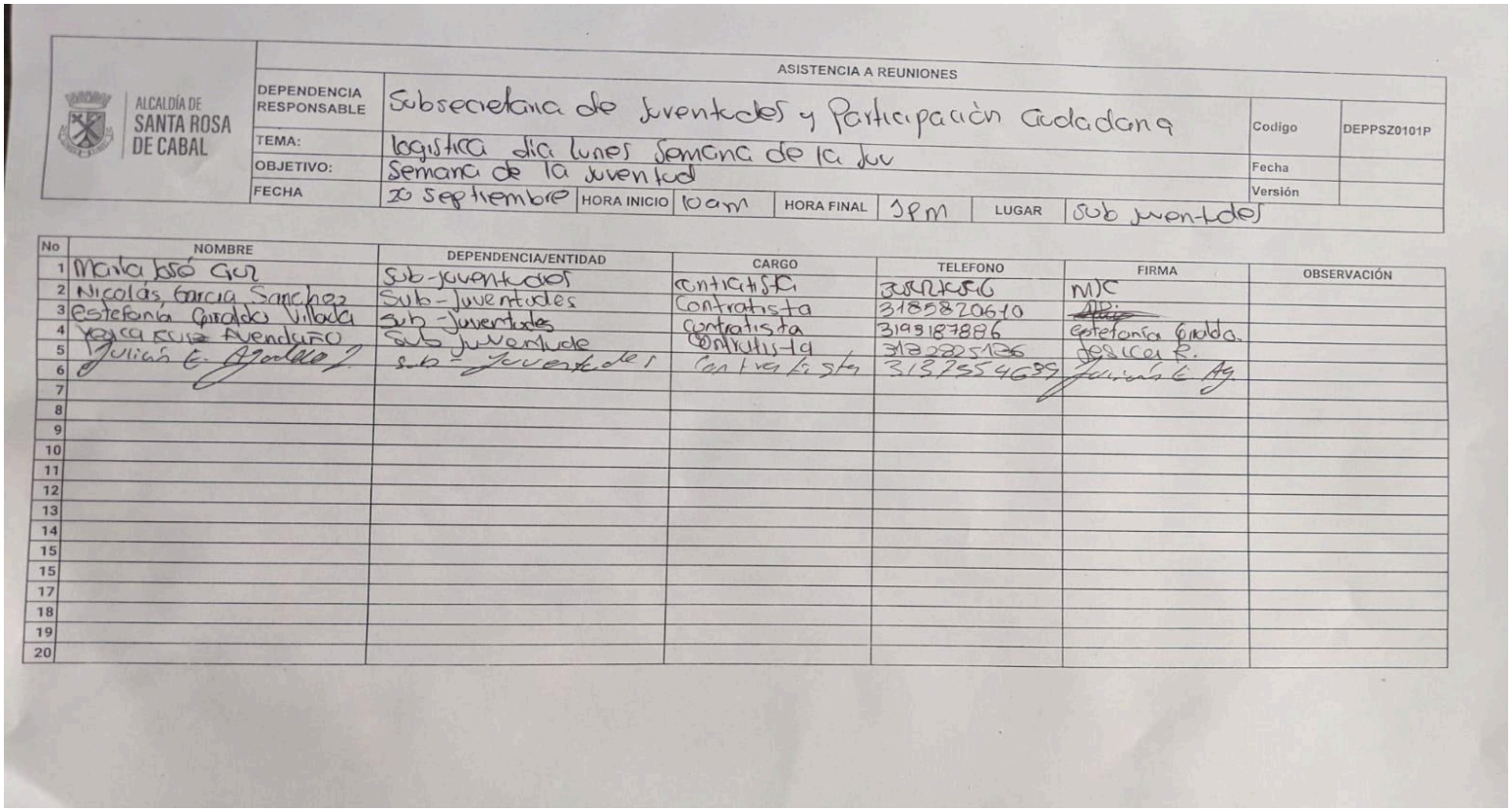
Registro fotográfico.




20/09/2024 12:33:47 p. m.


20/09/2024 12:33:37 p. m.

Firma de asistencia a la reunión.



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	logistica dia lunes Semana de la Juv					Fecha	
OBJETIVO:	Semana de la Juventud					Versión	
FECHA	20 Septiembre	HORA INICIO	10am	HORA FINAL	3PM	LUGAR	Sub Juventudes

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Maria José Gut	Sub-Juventudes	contratista	3[illegible]6	MJC	
2	Nicolás García Sanchez	Sub-Juventudes	Contratista	3185870610		
3	Estefanía Giraldo Vilada	Sub-Juventudes	Contratista	3193187886	estefanía Giralda.	
4	Yesica Ruiz Avendaño	Sub Juventude	Contratista	3132825136	Yesica R.	
5	Julián E. Agudelo J	sub-Juventudes	Contratista	3137554635	Julián E. Ag	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

1.2 (16/10/2024) Planeación logística del desarrollo de la comisión de concertación y decisión, mesa de niños, niñas y adolescentes que se desarrollará en la fecha del 30 de noviembre.

Registro fotográfico




16 oct. 2024 10:58:56 a. m.
13-2 Calle 12
Santa Rosa de Cabal
Risaralda


Octubre
Pendientes
16 oct. 2024 10:58:37 a. m.
13-2 Calle 12
Santa Rosa de Cabal
Risaralda

Firma de asistencia a la reunión

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Subsecretaria de Juventudes y participación C					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Reunión de Equipo: Cronograma.					Fecha	16/09/2024
OBJETIVO:	Creación de Cronograma					Versión	
FECHA	16/10/2024	HORA INICIO	10:00 am	HORA FINAL	1 pm.	LUGAR	Sub Juventudes

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Jayby Arcila Osorio	Sub. Juventudes	Contratista	3205443646		
2	Carlos Giraldo	Sub Juventudes	Contratista	3205149341		
3	Juan Guillermo Rivera Gil	Sub Juventudes	Contratistas	3215548793		
4	Estefania Giraldo Villada	Invitada	Invitada	5193187886	Ep. Victoria G.	
5	Mario F. Chustancho G.	Invitada	Invitado	3149924658	MK	
6	Maria Jose Quintero	Sub Juventudes	contratista	3054295046		
7	Jairich L. Agudelo L.	Sub Juventudes	Contratista	3137354639		
8	Yesica Paola Ruiz	Sub Juventudes	contratista	3182823426		
9	Simon Mateo Gomez Salcedo	Sub Juventudes	contratista	3045390051		
10	Sebastian Zuluaga	Sub juventudes	Contratista	3112184909		
11	Anny Lotta Castaño Loaiza	Sub juventudes.	contratista.	3164326698	anny castaño.	
12	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
13	Isaac Andres Echeverri M.	Sub. Juventudes	Contratista	3206429794		
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

Acta reunión

	ACTAS DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **1** de **6**

ACTA N° 34	
FECHA: 16 de octubre 2024	**HORA: 10:20 AM -1PM**
LUGAR: REUNIÓN DE EQUIPO SUBSECRETARIA DE JUVENTUDES	
OBJETIVO: Evaluación del desempeño de equipo de la semana de la juventud y fiestas de las araucarias	
RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventudes.	
DESARROLLO: Se inicia reunión de equipo de trabajo enfocado en la semana de la juventud y fiestas de las araucarias de Santa Rosa de Cabal 2024. 1. Se da inicio de la reunión con la presencia de los contratistas, Carlos Giraldo, Jarby, Juan Rivera, Maria Fernanda, Maria Jose, Julian Agudelo, Yesica, Simon Mateo, Juan Guillermo, Anny Castaño y Cesar Echeverri. 2. Da apertura el contratista Cesar Echeverri indicando la importancia de la puntualidad en los eventos de la secretaría de desarrollo social, de igual manera se complementa con las felicitaciones por la participación masiva y constante de las fiestas juveniles y Santarrosanas 3. Se concede la palabra para retroalimentación grupal, enfocada inicialmente en los nuevos compañeros, para evidenciar mejorar y comentarios 3.1 Juan Rivera hace uso de la palabra indicando que si bien estas semanas estuvimos en las actividades de la secretaría y la alcaldía, el enfoque no ha sido necesariamente en nuestros alcances, se hace necesario la implementación de acciones para el cumplimiento de los alcances. 3.2 Cesar comenta la necesidad del cumplimiento y la socialización del plan de acción. 3.3 Mafe hace mención a que este momento es el de más complejidad en el año contractual, debido a los eventos y planificación de estos, esta no es la tendencia normal de trabajo de la subsecretaría debido a la sintonía con las necesidades de apoyo para las actividades en el marco de las celebraciones juveniles y Santarrosanas, se hace necesaria una articulación. 3.4 Yesica comenta que se debe mejorar la organización en razón a la metodología de las actividades celebradas bajo esta subsecretaría, pero no ahonda en el tema porque entiende que nos encontrábamos como subsecretaria en un estado excepcional en el marco de las celebraciones de Santa Rosa. 3.5 Maria Jose habla de la necesidad de integración y altruismo, hubo una desconexión de las actividades y se hace necesario avisar cuando pase algo irregular, cuando no se pueda llegar, es importante la solidaridad y el compañerismo. Hace la precisión de que se siente contenta del desempeño y la colaboración que hubo dentro de la subsecretaría de juventud.	

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M Teléfono PBX 3660600 Ext. 131
Código postal 661020 - Correo electrónico: desarrollo_social@santarosadecabalrisaralda.gov.co

3.6 Interviene Julian haciendo claridad de que la semana de la juventud no tenía responsables claros y eso dificulta el desarrollo apropiado de las actividades, se hace la precisión que debe haber un cronograma claro, y un responsable directo.
3.7 Jarby se disculpa con el equipo por posibles actitudes con el equipo bajo el marco logístico de las celebraciones Santarrosanas

4. Se hace mención al plan de trabajo de los últimos dos meses del años- este plan de trabajo se hace con base de las necesidades y requerimientos (se contempla en los compromisos)
5. Se socializa la petición de los contralores estudiantiles de los colegios de Santa Rosa de Cabal, para un desfile de disfraces- Juan Rivera, Yuli.
6. Interviene el secretario de desarrollo social haciendo mencion a las garantias y funcionamiento del sistema de juventudes, garantizando refrigerios y distintivos

COMPROMISOS:

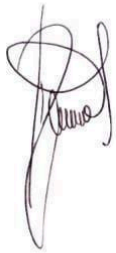
1. **Se debe contestar los FORMS enviados a la secretaría de desarrollo social- Responsables directas- Mafe Cristancho y Yesica.**
2. **Consolidación de información del control político-Responsables directas: Maria Jose y apoyo Mafe Cristancho, Carlos Giraldo y Simon Mateo.**
3. **Listado de listas de emprendimientos- Responsable directo: Julian Agudelo y Simon Mateo.**
4. **Desarrollo de la comisión de concertación y decisión, mesa de niños, niñas y adolescentes para la fecha 30 de noviembre de 2024. Responsable directo:**
   Nicolas, Carlos, Simon, Juan Rivera, Estefania, Jarby y Anny, Apoyo: Julian Agudelo y Maria Jose.
   Radicacion del trabajo infantil #7: Yesica
   Mesa niños, niñas y adolescentes: Responsable directo: Andres, Julian Agudelo y apoyo: Mafe, Majo, Anny.
   Comisión de concertación y decisión: Apoyo directo: Simon-Anny, apoyo: Julian A, Maria Jose, Maria fernanda
   Comité de juventud y adolescencia: Nicolás y Estefania

5. **Archivo virtual y físico: Responsable directa: Anny, Apoyo directo: Julian Agudelo y Sebas Zuluaga**
6. **Seguimiento politica publica de juventud- Julian Agudelo y Cesar Echeverri**
7. **Responsable plan de apadrinamiento CMJ-JAC- Responsable directo, Julian Agudelo**
8. **Responsable curul campesina- Simón Mateo**
9. **Se debe conformar y actualizar la PMJ**
10. **Maria Jose se hace responsable de corroborar el cumplimiento del comité de concertación y decisión y coordinar refrigerios.**
11. **Conseguir tallas y diseño de camisas (gorra, camisa y carnetización)- Anny Castaño - Carlos, Simon, Juan Manuel y Carlos se encargan de tomar las fotos de la carnetización.**
12. **Convocar encuentro de los CMJS para el tema de distintivos- Maria Jose, Simon, Julian y Anny**

PENDIENTES PARTICIPACION CIUDADANA

1. **Respuesta derechos de petición PREDIAL- Sebas Zuluaga**
2. **Coordinacion semana de la junta de acción comunal- Sebas Zuluaga, Cesar Echevrri.**
3. **Elecciones democráticas- Sebas Zuluaga**

FIRMAS:



2. Realizar encuentros y brindar acompañamiento en las actividades que adelante la dependencia relacionada con el fortalecimiento de espacios de participación con el Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma Municipal de Juventudes y demás colectivos juveniles existentes en el municipio de Santa Rosa de Cabal

   2.1(23/09/2024) Acompañamiento logístico en la actividad ¨en parche y debate¨, actividad propuesta desde el consejo municipal de juventudes

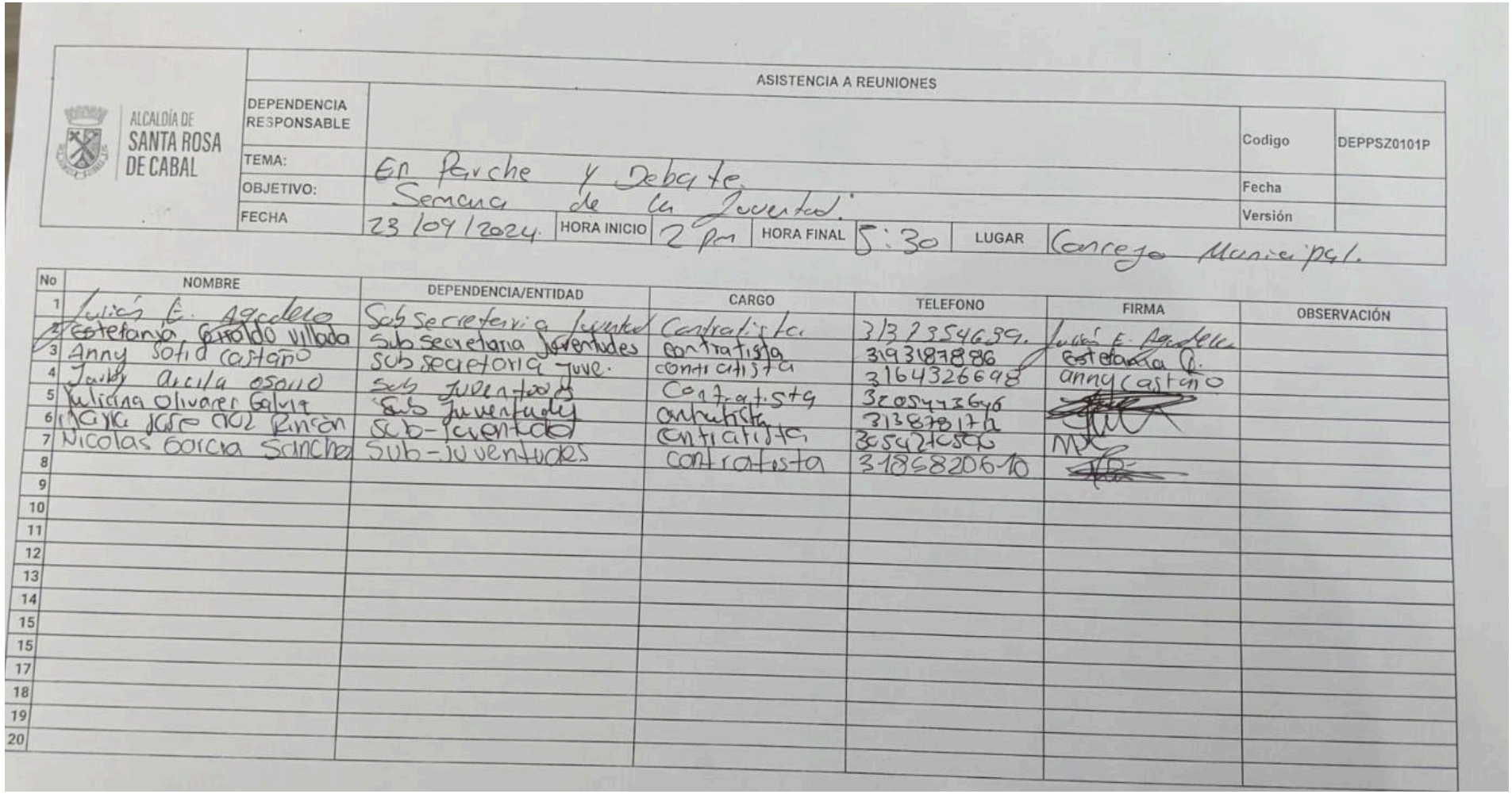
   Registro fotográfico.







Firma de asistencia a la actividad.



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE						Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	En Parche y Debate					Fecha	
OBJETIVO:	Semana de la Juventud.					Versión	
FECHA	23/09/2024.	HORA INICIO	2 pm	HORA FINAL	5:30	LUGAR	Carrera Municipal.

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Julián E. Agudelo	Sub secretaria Juventud	Contratista.	3132354639.	Julián E. Agudelo	
2	Estefanía Giraldo Villada	Sub secretaria Juventudes	contratista	3193187886	Estefanía G.	
3	Anny Sofia Castaño	Sub secretaria Juve.	contratista	3164326698	anny castaño	
4	Jenny Arcila Osorio	Sub Juventudes	Contratista	3205423646		
5	Juliana Olivares Galvis	Sub Juventudes	contratista	3138781712		
6	Jorge José Paz Rincón	Sub-Juventudes	contratista	3542[illegible]56		
7	Nicolas Garcia Sanchez	Sub-Juventudes	contratista	3185820610		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

2.2(28/09/2024) Acompañamiento actividad ¨Huevazo deportivo¨, actividad que nace desde el consejo municipal de juventudes

Registro fotográfico




28/09/2024, 1:29:43 p. m.
Carrera 13
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia


28/09/2024 1:29:56 p. m.
Carrera 13
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia

ANEXO 3

3.Apoyar en dos (2) convocatorias, logística y creación de espacios mensuales enmarcados en los comités de juventud y adolescencia, la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de acuerdo con la ley y normatividad vigente.

3.1 (16/10/2024) Planeación logística del desarrollo de la comisión de concertación y decisión, mesa de niños, niñas y adolescentes que se desarrollara en la fecha del 30 de noviembre.

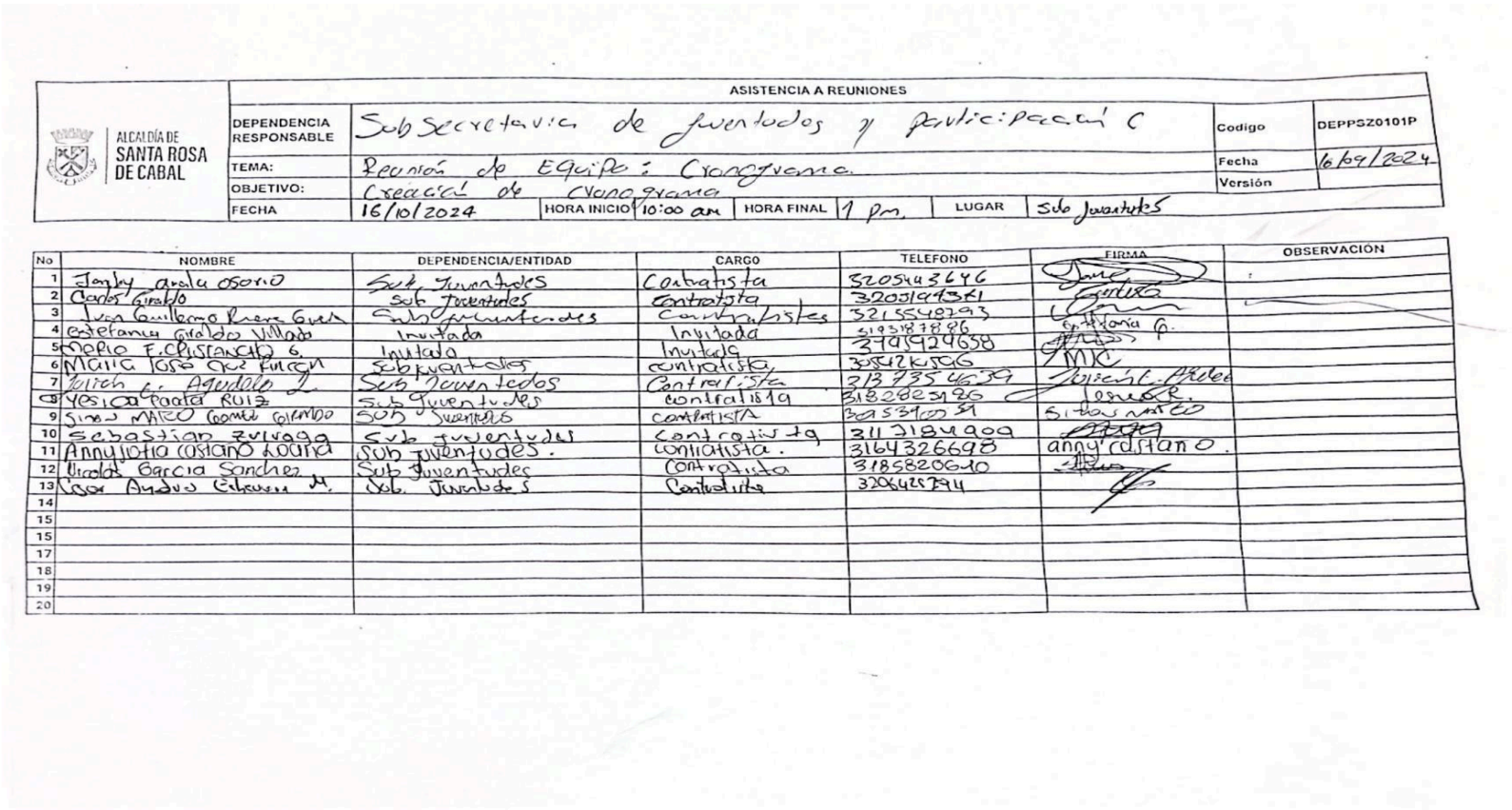
Registro fotografico




16 oct. 2024 10:58:56 a. m.
13-2 Calle 12
Santa Rosa de Cabal
Risaralda


Octubre
Pendientes
16 oct. 2024 10:58:37 a. m.
13-2 Calle 12
Santa Rosa de Cabal
Risaralda

Firma de asistencia a la reunión



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Subsecretaria de Juventudes y Participación C					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Reunión de Equipo: Cronograma.					Fecha	16/09/2024
OBJETIVO:	Creación de cronograma					Versión	
FECHA	16/10/2024	HORA INICIO	10:00 am	HORA FINAL	1 pm.	LUGAR	Sub Juventudes

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Jenny Ayala Osorio	Sub Juventudes	Contratista	3205443646		
2	Carlos Giraldo	Sub Juventudes	Contratista	3205147541		
3	Juan Guillermo Rivera Ruiz	Sub Juventudes	Contratistas	3215540793		
4	Estefania Giraldo Villada	Invitada	Invitada	3193187886		
5	Mario F. Cristancho G.	Invitado	Invitado	3147924658		
6	Maria Jose Cruz Rincon	Sub juventudes	contratista	3152KJSG		
7	Yulieth L. Agudelo J.	Sub Juventudes	Contratista	313 935 46 39		
8	Yesica Paola Ruiz	Sub Juventudes	contratista	3182823126		
9	Simon Mateo Gomez Galindo	Sub Juventudes	contratista	3045340091		
10	Sebastian Zuluaga	Sub juventudes	contratista	3113184909		
11	Anny Lotta Cristiano Rivera	Sub juventudes.	contratista.	3164326698	anny cristiano.	
12	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
13	Jose Andres Echeverri M.	Sub. Juventudes	Contratista	3206425744		
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Acta reunión

	ACTAS DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **1** de **6**	

ACTA N° 34	
FECHA: 16 de octubre 2024	**HORA: 10:20 AM -1PM**
LUGAR: REUNIÓN DE EQUIPO SUBSECRETARIA DE JUVENTUDES	
OBJETIVO: Evaluación del desempeño de equipo de la semana de la juventud y fiestas de las araucarias	
RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventudes.	
DESARROLLO: Se inicia reunión de equipo de trabajo enfocado en la semana de la juventud y fiestas de las araucarias de Santa Rosa de Cabal 2024. 1. Se da inicio de la reunión con la presencia de los contratistas, Carlos Giraldo, Jarby, Juan Rivera, Maria Fernanda, Maria Jose, Julian Agudelo, Yesica, Simon Mateo, Juan Guillermo, Anny Castaño y Cesar Echeverri. 2. Da apertura el contratista Cesar Echeverri indicando la importancia de la puntualidad en los eventos de la secretaría de desarrollo social, de igual manera se complementa con las felicitaciones por la participación masiva y constante de las fiestas juveniles y Santarrosanas 3. Se concede la palabra para retroalimentación grupal, enfocada inicialmente en los nuevos compañeros, para evidenciar mejorar y comentarios 3.1 Juan Rivera hace uso de la palabra indicando que si bien estas semanas estuvimos en las actividades de la secretaría y la alcaldía, el enfoque no ha sido necesariamente en nuestros alcances, se hace necesario la implementación de acciones para el cumplimiento de los alcances. 3.2 Cesar comenta la necesidad del cumplimiento y la socialización del plan de acción. 3.3 Mafe hace mención a que este momento es el de más complejidad en el año contractual, debido a los eventos y planificación de estos, esta no es la tendencia normal de trabajo de la subsecretaría debido a la sintonía con las necesidades de apoyo para las actividades en el marco de las celebraciones juveniles y Santarrosanas, se hace necesaria una articulación. 3.4 Yesica comenta que se debe mejorar la organización en razón a la metodología de las actividades celebradas bajo esta subsecretaría, pero no ahonda en el tema porque entiende que nos encontrábamos como subsecretaria en un estado excepcional en el marco de las celebraciones de Santa Rosa. 3.5 Maria Jose habla de la necesidad de integración y altruismo, hubo una desconexión de las actividades y se hace necesario avisar cuando pase algo irregular, cuando no se pueda llegar, es importante la solidaridad y el compañerismo. Hace la precisión de que se siente contenta del desempeño y la colaboración que hubo dentro de la subsecretaría de juventud.	

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M Teléfono PBX 3660600 Ext. 131
Código postal 661020 - Correo electrónico: desarrollo_social@santarosadecabalrisaralda.gov.co

3.6 Interviene Julian haciendo claridad de que la semana de la juventud no tenía responsables claros y eso dificulta el desarrollo apropiado de las actividades, se hace la precisión que debe haber un cronograma claro, y un responsable directo.
3.7 Jarby se disculpa con el equipo por posibles actitudes con el equipo bajo el marco logístico de las celebraciones Santarrosanas

4. Se hace mención al plan de trabajo de los últimos dos meses del años- este plan de trabajo se hace con base de las necesidades y requerimientos (se contempla en los compromisos)
5. Se socializa la petición de los contralores estudiantiles de los colegios de Santa Rosa de Cabal, para un desfile de disfraces- Juan Rivera, Yuli.
6. Interviene el secretario de desarrollo social haciendo mencion a las garantias y funcionamiento del sistema de juventudes, garantizando refrigerios y distintivos

COMPROMISOS:

1. **Se debe contestar los FORMS enviados a la secretaría de desarrollo social- Responsables directas- Mafe Cristancho y Yesica.**
2. **Consolidación de información del control político-Responsables directas: Maria Jose y apoyo Mafe Cristancho, Carlos Giraldo y Simon Mateo.**
3. **Listado de listas de emprendimientos- Responsable directo: Julian Agudelo y Simon Mateo.**
4. **Desarrollo de la comisión de concertación y decisión, mesa de niños, niñas y adolescentes para la fecha 30 de noviembre de 2024. Responsable directo:**
   Nicolas, Carlos, Simon, Juan Rivera, Estefania, Jarby y Anny, Apoyo: Julian Agudelo y Maria Jose.
   Radicacion del trabajo infantil #7: Yesica
   Mesa niños, niñas y adolescentes: Responsable directo: Andres, Julian Agudelo y apoyo: Mafe, Majo, Anny.
   Comisión de concertación y decisión: Apoyo directo: Simon-Anny, apoyo: Julian A, Maria Jose, Maria fernanda
   Comité de juventud y adolescencia: Nicolás y Estefania

	ACTAS DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **3** de **6**	

5. **Archivo virtual y físico: Responsable directa: Anny, Apoyo directo: Julian Agudelo y Sebas Zuluaga**
6. **Seguimiento politica publica de juventud- Julian Agudelo y Cesar Echeverri**
7. **Responsable plan de apadrinamiento CMJ-JAC- Responsable directo, Julian Agudelo**
8. **Responsable curul campesina- Simón Mateo**
9. **Se debe conformar y actualizar la PMJ**
10. **Maria Jose se hace responsable de corroborar el cumplimiento del comité de concertación y decisión y coordinar refrigerios.**
11. **Conseguir tallas y diseño de camisas (gorra, camisa y carnetización)- Anny Castaño - Carlos, Simon, Juan Manuel y Carlos se encargan de tomar las fotos de la carnetización.**
12. **Convocar encuentro de los CMJS para el tema de distintivos- Maria Jose, Simon, Julian y Anny**

PENDIENTES PARTICIPACION CIUDADANA

1. **Respuesta derechos de petición PREDIAL- Sebas Zuluaga**
2. **Coordinacion semana de la junta de acción comunal- Sebas Zuluaga, Cesar Echevrri.**
3. **Elecciones democráticas- Sebas Zuluaga**

FIRMAS:



ANEXO 4

4.Brindar acompañamiento logístico en dos (2) actividades mensuales asociadas a la Política Pública de Juventudes tales como: tomas culturales, artísticas y de emprendimiento.

4.1 (26/09/2024) Acompañamiento logístico en toma cultural, artística y de emprendimiento en el ¨Parche fest¨

Registro fotográfico




CARDER
Enlace


Unisarc
Corporación Universitaria
Santa Rosa de Cabal
CARDER
Enlace


Unisarc
PROHIBIDO RENDIRSE

4.2 (27/09/2024) Acompañamiento logístico en toma cultural, artística y de emprendimiento en el ¨Parche fest¨ en el marco de la ¨semana de la juventud¨ que se realizó del día 23 al 29 del mes de septiembre

Registro fotográfico.




27/09/2024, 9:31:47 p. m.
Carrera 13
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia

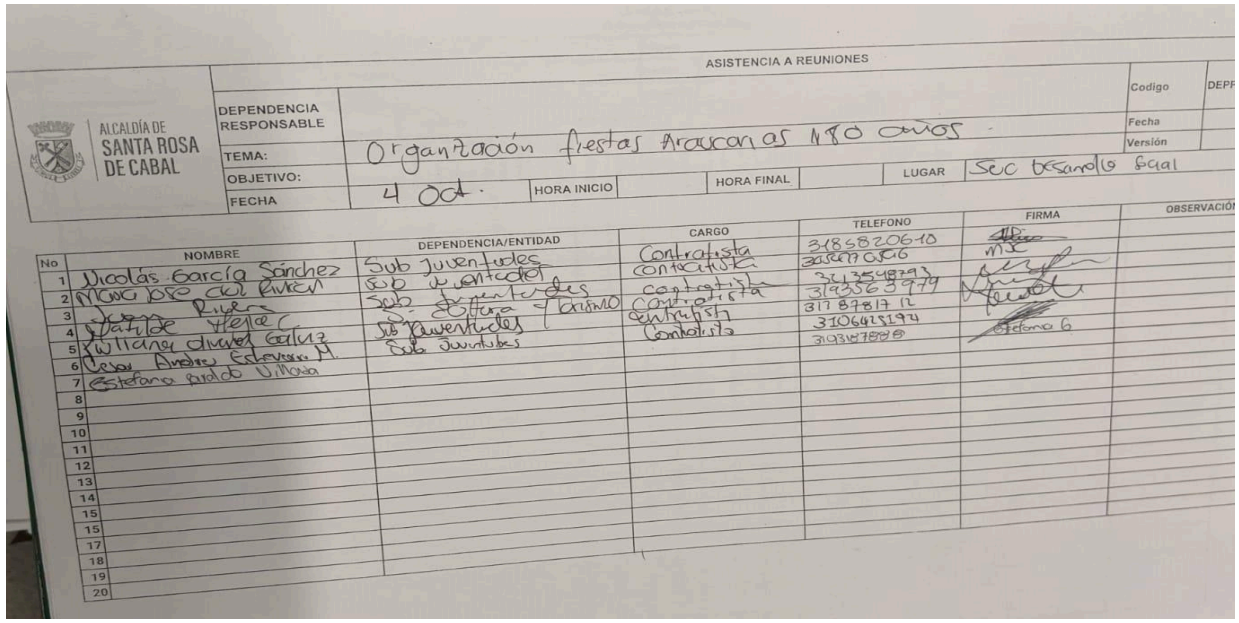

27/09/2024, 9:32:16 p. m.
Carrera 13
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia

ANEXO 5

5. Realizar la recopilación de información de asistencias de reunión, actas de reunión y demás documentación requerida de las actividades que realice la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana.

5.1 (04/10/2024) Se realizó la recopilación de información de hojas de caracterización y la asistencia de la reunión ¨ Planeación logística de las actividades encargadas de la subsecretaria de juventudes para las fiestas de las Araucarias¨

Firma de asistencia a la reunión



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

Codigo | Fecha | Versión

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Organización fiestas Araucarias 180 años

TEMA:

OBJETIVO:

FECHA: 4 Oct. HORA INICIO: HORA FINAL: LUGAR: Sec Desarrollo Social

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Nicolás García Sánchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
2	Mario José Cal Rivera	Sub Juventudes	Contratista	3233790516		
3	Juan Rivera	Sub Juventudes	Contratista	3143548293		
4	Natalia Yepez	Sub Cultura y Turismo	Contratista	3193639779		
5	Juliana Alvarez Cortez	Sub Juventudes	Contratista	317 87817 12		
6	Cesar Andres Estevez M	Sub Juventudes	Contratista	3106615194		
7	Estefano Prado Urrea			3103478069	Estefano G	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

Registro fotográfico.





ANEXO 6

6. Brindar acompañamiento en la organización y realización de dos (2) actividades mensuales descentralizadas tanto del sector rural como urbano que se lideren desde la dependencia y fomente la participación de la acción comunal en el municipio de Santa Rosa de Cabal.

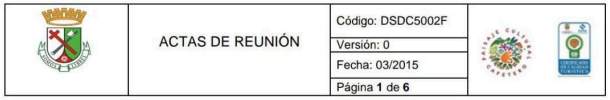
6.1 (18/09/2024) Acompañamiento y apoyo en reunión con el presidente de la Junta de Acción Comunal El Manzanillo

Registro fotográfico




18/09/2024, 2:44:51 p. m.
Carrera 14 12-1–12-99
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia

Acta reunión



	ACTAS DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **1** de **6**	

ACTA N° 35	
FECHA: 18 de septiembre 2024	**HORA: 1:30 pm**
LUGAR: Oficina Subsecretaria de Juventud y Participación Ciudadana.	
OBJETIVO: Reunión presidente de la junta de acción comunal del Manzanillo.	
RESPONSABLE: Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana.	

Desarrollo de la reunión

Orden del día:
1. Bienvenida.
2. Introducción a la Semana de la Juventud.
3. Actividades propuestas.
4. Análisis de pertinencia de las actividades.
5. Propuestas.
6. Compromisos.

Sebastián Zuluaga Jiménez:
- Ofrece una contextualización de cada uno de los días de la Semana de la Juventud, enfocándose en las actividades programadas para este corregimiento.
- Consulta al presidente sobre las ofertas institucionales que se pueden llevar a la zona, enfocándose en la relevancia de los temas.

Duberney Gutiérrez Zapata:
- Agradece al presidente de El Manzanillo por su compromiso con la comunidad y su disposición ante las actividades propuestas para el corregimiento.
- Destaca la voluntad del alcalde de acompañar de manera adecuada al campo de Santa Rosa de Cabal, sugiriendo la presencia de la alcaldía en la vereda.

John Zambrano, Presidente JAC El Manzanillo:
- Expresa su agradecimiento, mencionando que los logros alcanzados han sido posibles gracias al apoyo de su esposa.
- Comenta sobre la socialización que ha realizado con la comunidad, el colegio, la escuela y los miembros de la JAC.
- Habla de la oferta cultural que la comunidad ofrecerá y destaca la oferta gastronómica que se podrá garantizar.

Julián Esteban Agudelo:

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M Teléfono PBX 3660600 Ext. 131
Código postal 661020 - Correo electrónico: desarrollo_social@santarosadecabalrisaralda.gov.co

ACTA N° 35	
FECHA: 18 de septiembre 2024	**HORA: 1:30 pm**
LUGAR: Oficina Subsecretaria de Juventud y Participación Ciudadana.	

- Sugiere revisar cada actividad propuesta para depurar aquellas que no sean pertinentes para la comunidad.

John Zambrano, Presidente JAC El Manzanillo:
- Acepta la propuesta de Julián para revisar las ofertas y enviar las cartas que garanticen la asistencia de las instituciones a las actividades.
- Resalta la importancia de priorizar la cultura y el deporte.

Sebastián Zuluaga Jiménez:
- Subraya la necesidad de llevar ofertas institucionales como Sisbén, Renta Ciudadana y servicios relacionados con la salud.

John Zambrano, Presidente JAC El Manzanillo:
- Recomienda no llevar servicios que no aporten valor a la comunidad.
- Señala que no se debe invitar a Empocal si no se pueden garantizar mejoras en temas como luminarias o recolección de basuras.
- Propone socializar los programas gubernamentales enfocados en los jóvenes y llevar a un experto que profundice en estos temas.

Duberney Gutiérrez Zapata:
- Sugerencia de llevar a un representante de la Agencia Nacional de Tierras para hablar sobre la formalización de tierras.
- Menciona la importancia de asegurar servicios de salud, así como la presencia de Sisbén y Renta Ciudadana.

Julián Esteban Agudelo:
- Socializa las actividades que se realizarán en El Manzanillo.

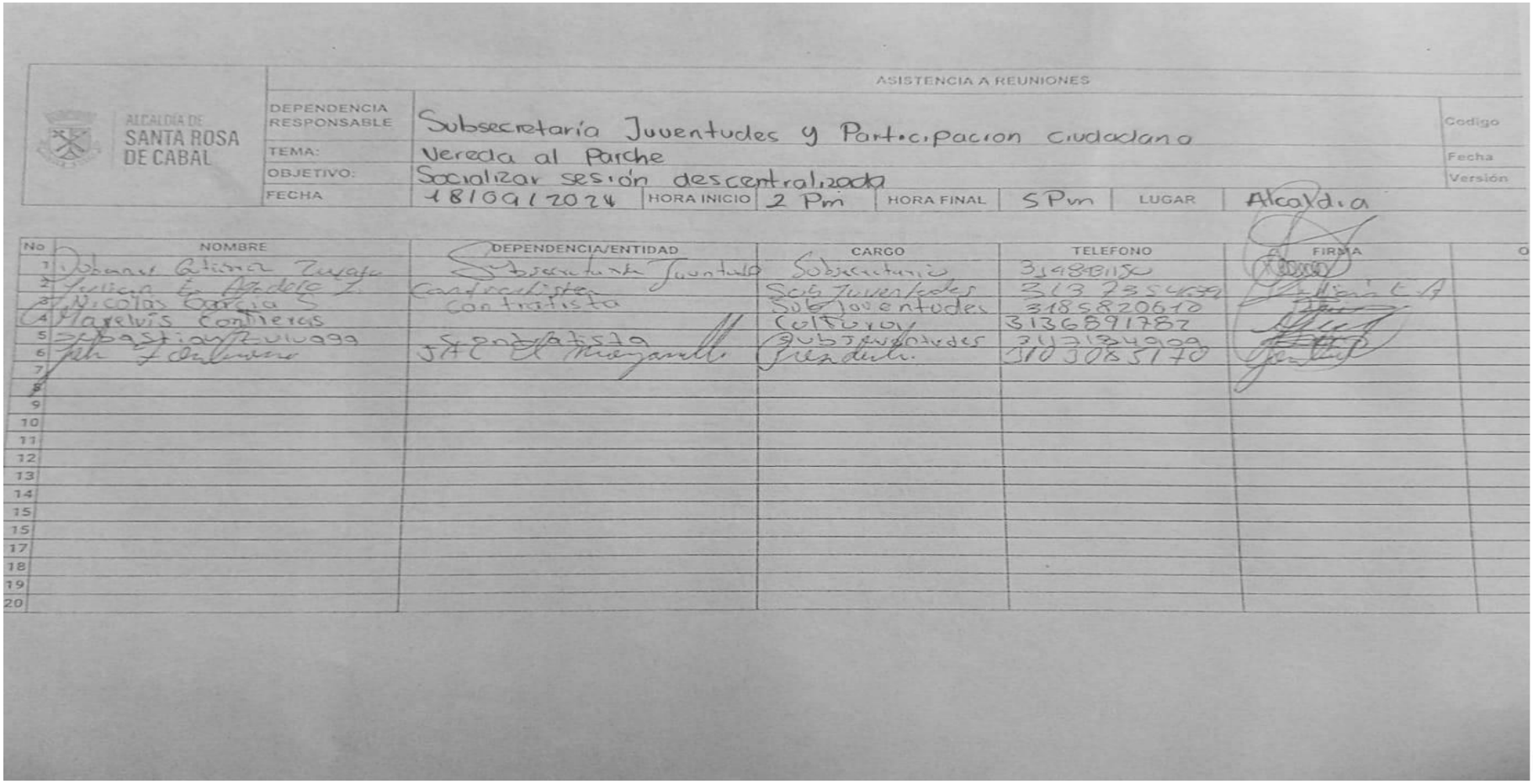
John Zambrano, Presidente JAC El Manzanillo:
- Confirma que la siembra de árboles es una actividad adecuada.
- Resalta la necesidad de organizar un campeonato de microfútbol con premiación.
- Propone un campeonato de tejo, con premiación de una canasta de cerveza.

COMPROMISOS:
- Llevar Sisbén, Renta ciudadana y ANT.
- Oficiar bachillerato sector rural.

	ACTAS DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **3** de **6**	

ACTA N° 35	
FECHA: 18 de septiembre 2024	**HORA: 1:30 pm**
LUGAR: Oficina Subsecretaria de Juventud y Participación Ciudadana.	
• Elementos para hacer los huecos de los árboles, con Empocabal. • Presidente: Convocar para las diferentes actividades a la comunidad. • Gestionar un brinca brinca con el ejército. • Llevar un grupo de danza. • Gestionar elementos deportivos.	
FIRMAS:	

Firma asistencia a reunión



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Subsecretaría Juventudes y Participacion Ciudadana							Codigo	
TEMA:	Vereda al Parche							Fecha	
OBJETIVO:	Socializar sesión descentralizada							Versión	
FECHA	18/09/2024	HORA INICIO	2 Pm	HORA FINAL	5 Pm	LUGAR	Alcaldía		

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Yhanet Alina Tuyaja	Subsecretaria Juventud	Subsecretaria	3148811[illegible]	
2	Julian [illegible] Ardila T	Candidatista	Sub Juventudes	313 2[illegible]	
3	Nicolas Garcia S	Contratista	Sub Jovenes	3185820610	
4	Marielvis Contreras		Cultura y	3136891787	
5	Sebastian Tuluaga		Subsecretaria	3113134999	
6	[illegible]	JAC El Manzanillo	Presidente	3103085170	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
15					
17					
18					
19					
20					

Escaneado con CamScanner

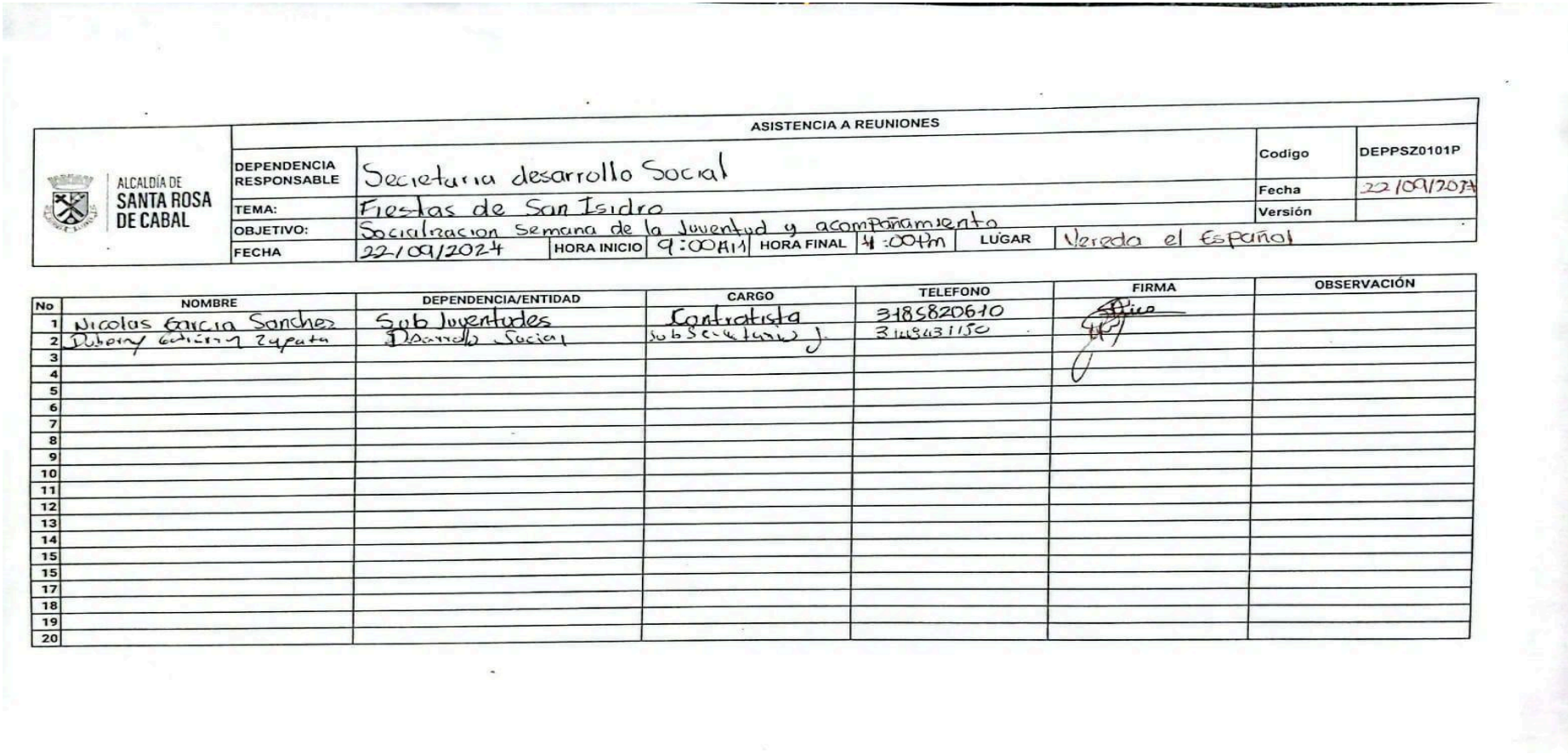
6.2 (22/09/2024) Acompañamiento y socialización de la ¨semana de la juventud¨ en las fiestas de san isidro en la vereda el manzanillo

Registro fotográfico.




22/09/2024, 11:41:17 a. m.
al Español
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia

Firma asistencia a evento



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaria desarrollo Social					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Fiestas de San Isidro					Fecha	22/09/2024
OBJETIVO:	Socializacion semana de la Juventud y acompañamiento					Versión	
FECHA	22/09/2024	HORA INICIO	9:00AM	HORA FINAL	4:00pm	LUGAR	Vereda el España

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
2	Dubany Edilsa Zapata	Desarrollo Social	Subsecretaria J.	3146431150		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

6.3 (29/09/2024) Acompañamiento y apoyo logístico en la sesión descentralizada que se llevó a cabo en la vereda El Manzanillo

Registro fotográfico.




29/09/2024 11:31:18 a. m.


29/09/2024 11:31:21 a. m.


29/09/2024 11:31:26 a. m.

Asistencia a reunión

ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE	Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana					Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Semana de la Juventud					Fecha	29/04/2024
OBJETIVO:	Participación "Voces al Poder" El Manzanillo - Logística y estrategia del evento					Versión	
FECHA	29/04/2024	HORA INICIO	10:00am	HORA FINAL	5:00 Pm	LUGAR	El manzanillo

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Cesar Andres Cifuentes Murillo	Sub. Juventudes	Coordinador	3106475796		
2	Anny Sofia Castro Lopez	Sub Juventudes	Contratista	3164326648		
3	Estefania Giraldo Villada	Invitada	Invitada	3143187886		
4	Nicolas Garcia Sanchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

CS Escaneado con CamScanner

ANEXO 7

7. Apoyar las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana

7.1 (20/09/2024) Socialización en el colegio Instituto Tecnológico Santa Rosa de Cabal sobre la ¨semana de la juventud¨ que se realizó del día 23 al 29 del mes de septiembre

Registro fotográfico




20/09/2024 8:46:00 a. m.
CAMILLA DE EMERGENCIA


20/09/2024 9:07:54 a. m.
VISIÓN
FILOSOFIA


20/09/2024 8:54:34 a. m.

7.2 (25/09/2024) Acompañamiento logístico en el taller de muralismo realizado en el parque ¨El Hueco¨ en el marco de la ¨semana de la juventud¨ que se realizó del día 23 al 29 del mes de septiembre

Registro fotográfico




25/09/2024 5:38:13 p. m.


25/09/2024 2:43:22 p. m.


25/09/2024 2:42:13 p. m.

7.3 (03/10/2024) Asistencia capacitación ¨Prevención de riesgos para las fiestas de las araucarias¨ realizada por la secretaria de Gobierno y Movilidad

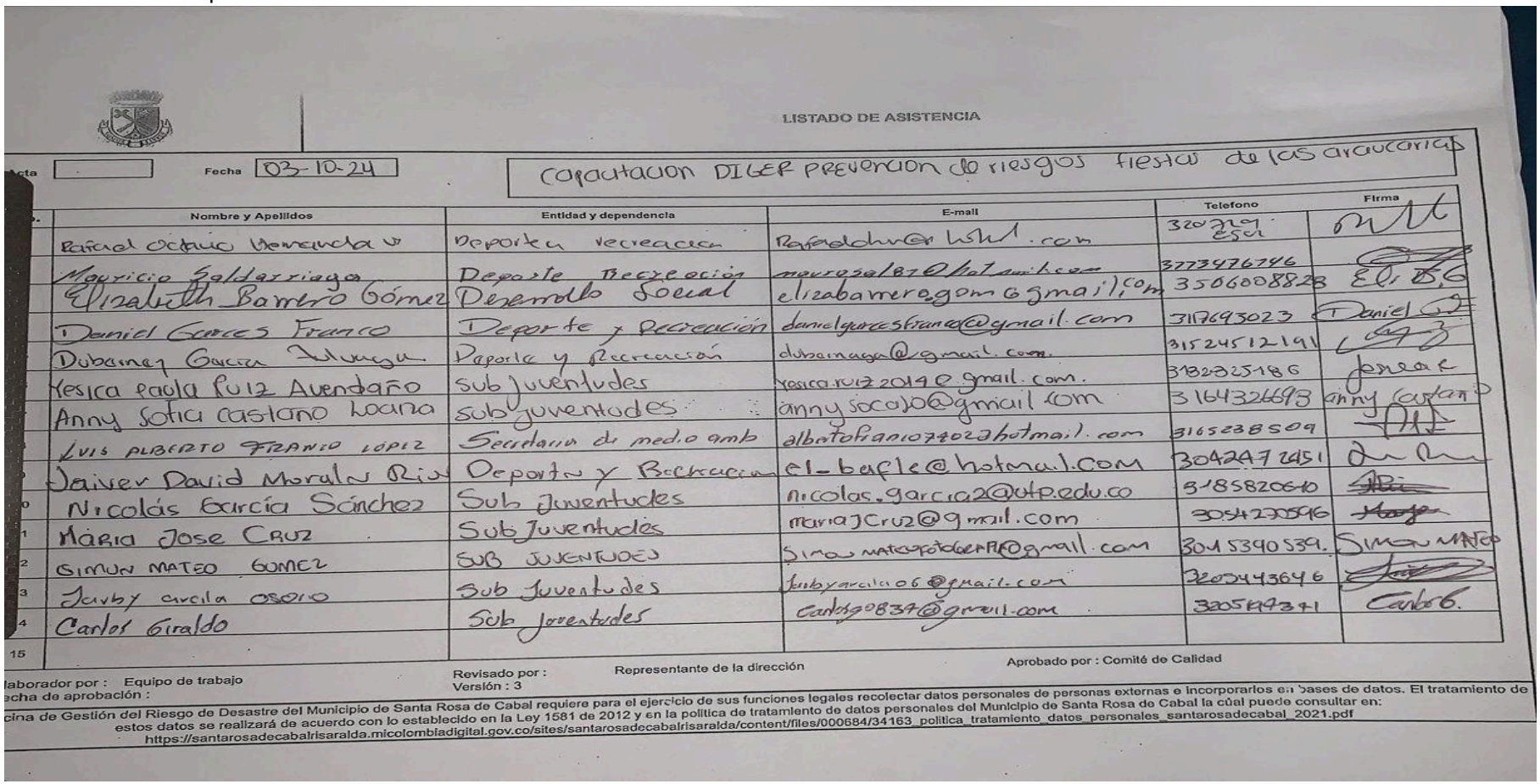
Registro fotográfico




3/10/2024, 9:11:14 a. m.
Calle 12 13-11–13-59
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia



Firma asistencia a capacitación



LISTADO DE ASISTENCIA

Acta: Fecha: 03-10-24

Capacitacion DIGER PREVENCION de riesgos fiestas de las araucarias

	Nombre y Apellidos	Entidad y dependencia	E-mail	Telefono	Firma
1	Rafael Octavio Valencia V	Deporte recreacion	Rafaeldchv@hshl.com	320 729 8501	
2	Mauricio Saldarriaga	Deporte Recreación	mauroso187@hotmail.com	3773476746	
3	Elizabeth Barrero Gómez	Desarrollo Social	elizabarrerogom@gmail.com	3506008828	
4	Daniel Garces Franco	Deporte y Recreación	danielgarcesfranco@gmail.com	3117693023	
5	Dubarney Garcia Arango	Deporte y Recreación	dubarnaga@gmail.com	3152451219	
6	Yesica paola Ruiz Avendaño	sub juventudes	yesica.ruiz2019@gmail.com	3182325186	
7	Anny Sofia Castaño Loaiza	sub juventudes	annysoca20@gmail.com	3164326693	
8	Luis alberto Franco López	Secretaria de medio amb	albatofranco74023hotmail.com	3165238509	
9	Jaiver David Morales Rios	Deporte y Recreacion	el-baple@hotmail.com	3042471451	
10	Nicolás García Sánchez	Sub Juventudes	nicolas.garcia2@utp.edu.co	3185820610	
11	María Jose Cruz	Sub Juventudes	mariajcruz2@gmail.com	3054220546	
12	Simon Mateo Gomez	SUB JUVENTUDES	simonmateogomez@gmail.com	3015340539	
13	Javby arcila osorio	Sub Juventudes	javbyarcila06@gmail.com	3205443646	
14	Carlos Giraldo	Sub Juventudes	carlos0834@gmail.com	3205443461	
15					

Elaborador por : Equipo de trabajo
Fecha de aprobación :

Revisado por : Representante de la dirección
Versión : 3

Aprobado por : Comité de Calidad

Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre del Municipio de Santa Rosa de Cabal requiere para el ejercicio de sus funciones legales recolectar datos personales de personas externas e incorporarlos en bases de datos. El tratamiento de estos datos se realizará de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en la politica de tratamiento de datos personales del Municipio de Santa Rosa de Cabal la cúal puede consultar en:
https://santarosadecabalrisaralda.micolombiadigital.gov.co/sites/santarosadecabalrisaralda/content/files/000684/34163_politica_tratamiento_datos_personales_santarosadecabal_2021.pdf

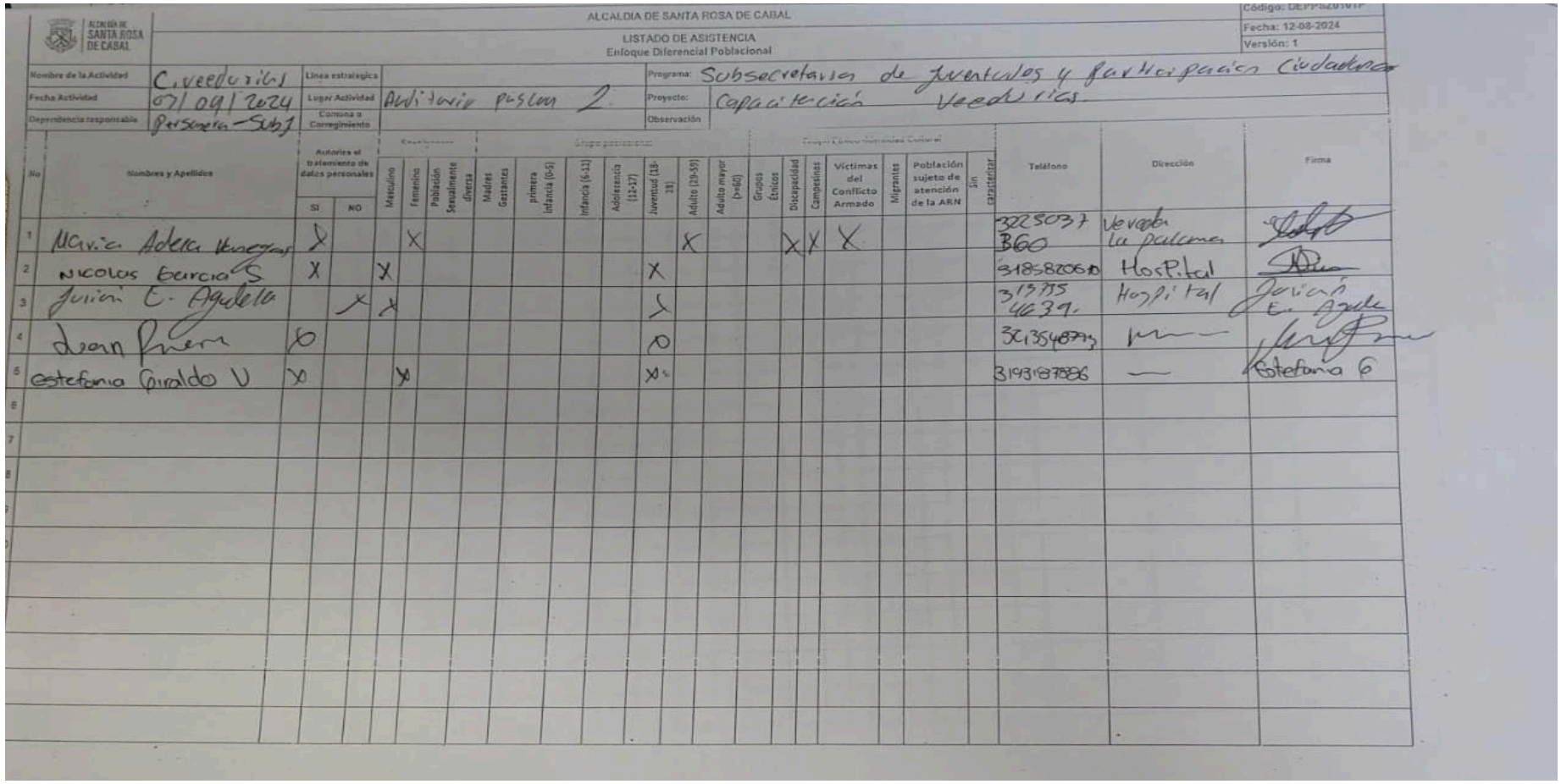
7.4 (03/10/2024) Acompañamiento logístico en la capacitación ¨Veeduría ciudadana¨ liderada por la personera municipal
Registro fotográfico




3/10/2024, 3:55:27 p. m.
Carrera 14 12-44
Santa Rosa de Cabal 661020
Risaralda
Colombia



Firma asistencia a capacitación



ALCALDIA DE SANTA ROSA DE CABAL

LISTADO DE ASISTENCIA
Enfoque Diferencial Poblacional

Código: DEPP5201F1F
Fecha: 12-08-2024
Versión: 1

Nombre de la Actividad: Civeeduriá | Línea estratégica | Programa: Subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana
Fecha Actividad: 07/09/2024 | Lugar Actividad: Auditorio piso 2 | Proyecto: Capacitación Veedurías
Dependencia responsable: Secretaría - Subs | Comuna o Corregimiento | Observación

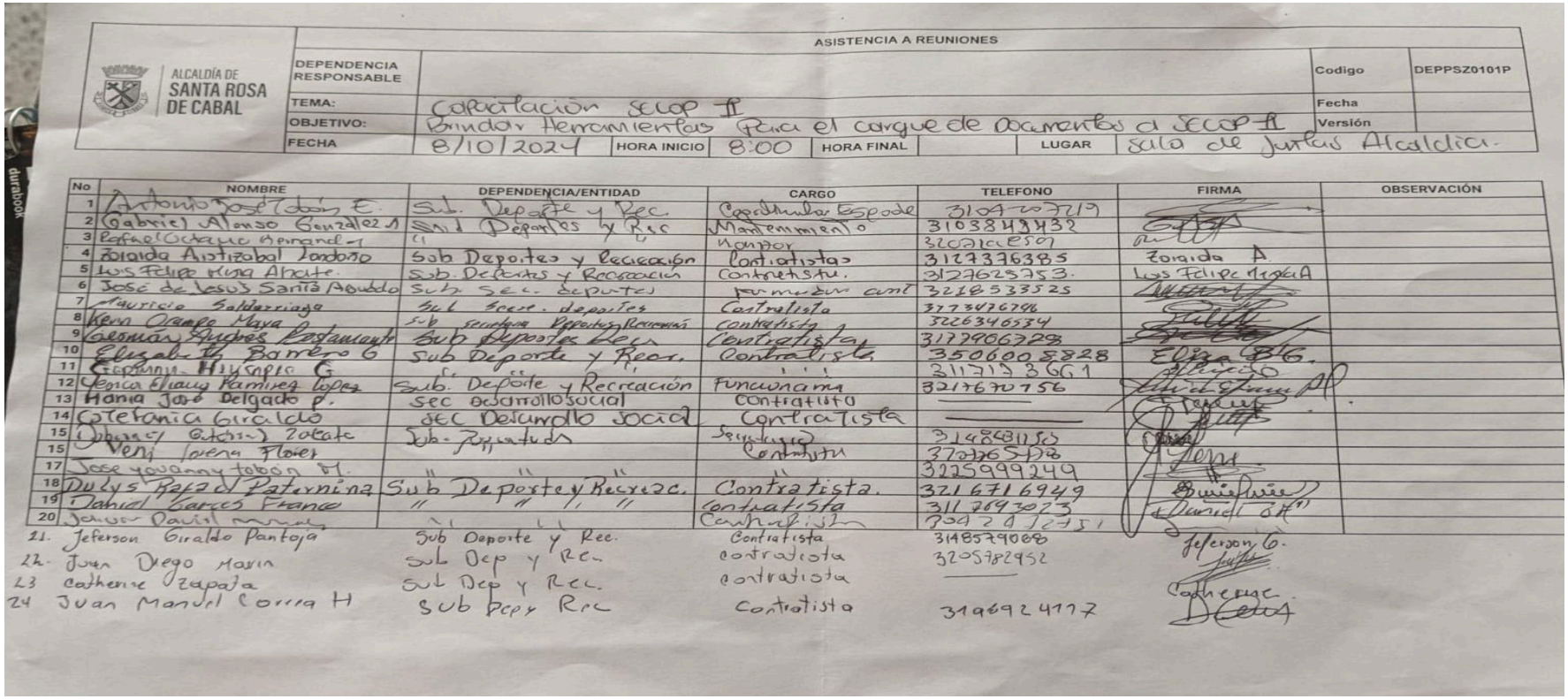
No	Nombres y Apellidos	Autoriza el tratamiento de datos personales SI	NO	Masculino	Femenino	Población Sexualmente diversa	Madres Gestantes	primera infancia (0-5)	Infancia (6-11)	Adolescencia (12-17)	Juventud (18-28)	Adulto (29-59)	Adulto mayor (>60)	Grupos Étnicos	Discapacidad	Campesinos	Víctimas del Conflicto Armado	Migrantes	Población sujeto de atención de la ARN	Sin caracterizar	Teléfono	Dirección	Firma
1	María Adela Henao	X			X							X			X	X	X				3225037 360	Vereda la paloma	
2	Nicolas Garcia S	X		X							X										3185820660	Hospital	
3	Julián E. Agudelo		X	X							X										313775 4637	Hospital	Julián E. Agudelo
4	Juan Pierre	X									X										3135487[illegible]		
5	Estefania Giraldo V	X			X						X										3193187886	—	Estefania G
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							

7.5 (08/10/2024) Asistencia capacitación ¨Secop II¨ para brindar herramientas para el cargue de documentos a Secop II
Registro fotográfico





Firma asistencia a capacitación

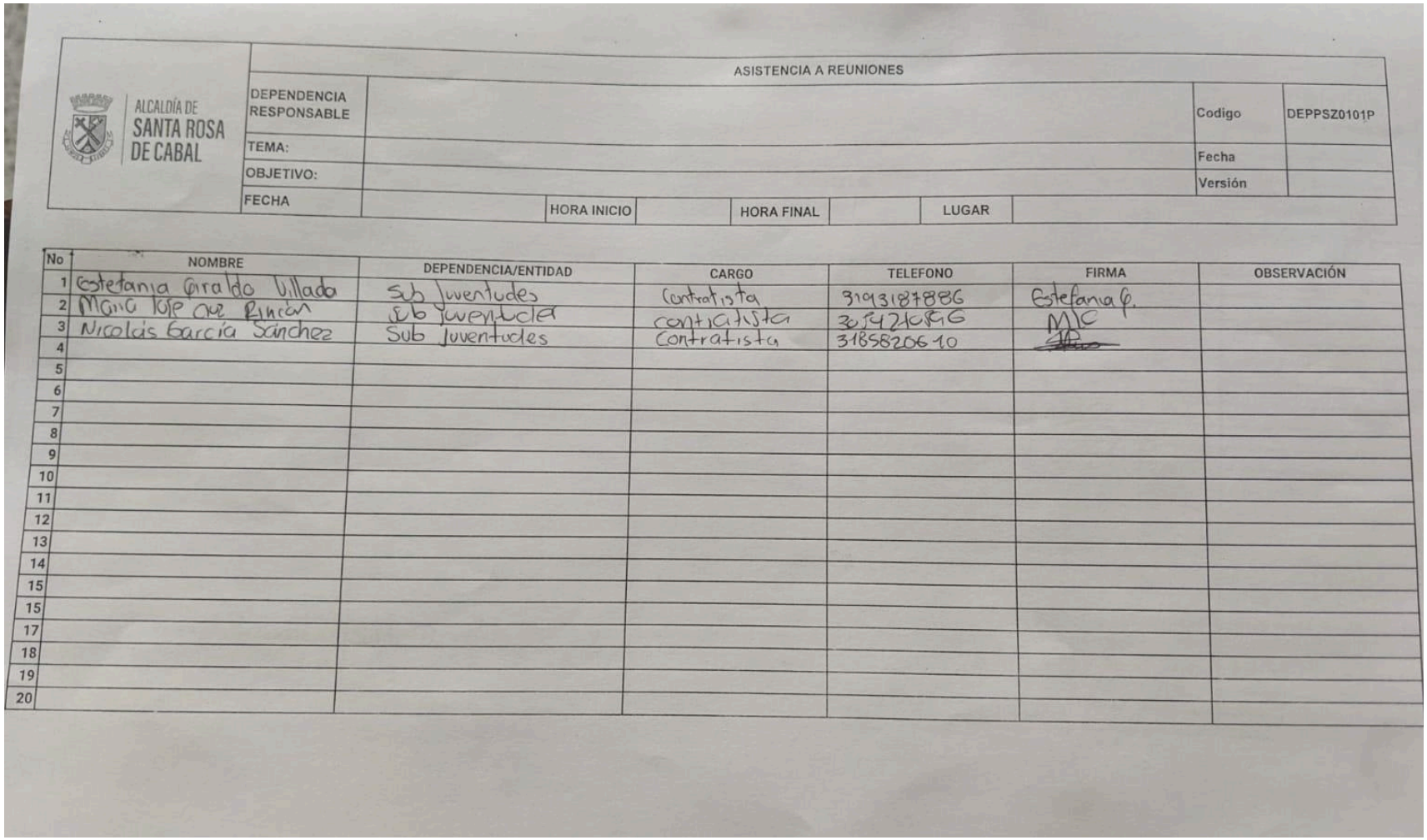


ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE						Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:	Capacitación SECOP II					Fecha	
OBJETIVO:	Brindar Herramientas para el cargue de documentos al SECOP II					Versión	
FECHA	8/10/2024	HORA INICIO	8:00	HORA FINAL		LUGAR	Sala de juntas Alcaldía.

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Antonio José Tobón E.	Sub. Deporte y Rec.	Coordinador Deporte	3104 [illegible]		
2	Gabriel Alonso González	Sub Deportes y Rec	Mantenimiento	3103849432		
3	Rafael Octavio Romero	"	Monitor	3209161507		
4	Zoraida Aristizabal Londoño	Sub Deportes y Recreación	Contratista	3127376385	Zoraida A.	
5	Luis Felipe Mejía Arcite	Sub. Deportes y Recreación	Contratista	3127623753	Luis Felipe Mejía A	
6	José de Jesus Santa Agudelo	Sub. Sec. Deportes	permanente cont	3218533525		
7	Mauricio Saldarriaga	Sub Secr. deportes	Contratista	3173476796		
8	Kevin Ocampo Maya	Sub Secretaria Deportes y Recreación	Contratista	3226346534		
9	Germán Andrés Betancurth	Sub Deportes Rec	Contratista	3177906723		
10	Elizabeth Barrero G	Sub Deporte y Recr.	Contratista	3506008828	Eliza BG.	
11	Stephania Hurtado G	" "	" "	3117133661		
12	Yenica Viviana Ramirez Lopez	Sub. Deporte y Recreación	Funcionaria	3217670756		
13	Hania José Delgado P.	sec desarrollo social	Contratista			
14	Estefanía Giraldo	Sec Desarrollo Social	Contratista			
15	Johnny Octavio Tobate	Sub. Deportes	Seguridad	3148481153		
16	Yeni Lorena Flores		Contratista	3207655928		
17	Jose yovanny tobon M.			3225999249		
18	Dulys Raquel Paternina	Sub Deporte y Recreac.	Contratista.	3216716949		
19	Daniel Torres Franco	" " "	Contratista	3117693073		
20	Javier David [illegible]	" "	Contratista	3042161751		
21	Jeferson Giraldo Pantoja	Sub Deporte y Rec.	Contratista	3148579088	Jeferson G.	
22	Juan Diego Marin	Sub Dep y Rec.	contratista	3205782952		
23	Catherine Zapata	Sub Dep y Rec.	contratista			
24	Juan Manuel Correa H	Sub Dep y Rec	Contratista	3146924777		



ALCALDÍA DE SANTA ROSA DE CABAL

ASISTENCIA A REUNIONES

DEPENDENCIA RESPONSABLE		Codigo	DEPPSZ0101P
TEMA:		Fecha	
OBJETIVO:		Versión	
FECHA	HORA INICIO: HORA FINAL: LUGAR:		

No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Estefania Giraldo Villada	Sub Juventudes	Contratista	3193187886	Estefania G.	
2	Mario Lopez Rincon	Sub Juventudes	contratista	3054210816	MLC	
3	Nicolás García Sánchez	Sub Juventudes	Contratista	3185820610		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						
19						
20						

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **1** de **4**

ACTA N°	
FECHA: 8 de octubre	**HORA: 8:30 AM – 10:00 AM**
LUGAR: Sala de juntas Alcaldía de Santa Rosa de Cabal	
OBJETIVO: Capacitación plataforma SECOP II	
RESPONSABLE: Estefania Giraldo Agudelo – Maria José Delgado Padilla equipo jurídico Desarrollo Social	

Desarrollo:

El doctor **DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA** dio la apertura a la reunión, indicando que en adelante fungirá como Secretario Desarrollo Social y en virtud de tal situación, manifestó que en adelante los auxiliares administrativos de planta cumplirán las funciones que le han sido asignadas en su cargo, quiere decir ello, que la utilización de los equipos y la jornada laboral de dichas personas serán para desempeñar funciones propias de su cargo y no para realizar otras actividades en comendadas por contratistas, salvo que el Supervisor lo requiera.

Adicionalmente agradece por la asistencia y labor desempeñada por parte de los contratistas en lo corrido del año. Igualmente, indica que, la idea de esta capacitación pretende brindar herramientas para el debido ejercicio del cargue de la documentación relacionada con los contratos y que, de esta manera, se eviten en el futuro requerimientos o hallazgos por parte de las entidades de control.

YESSICA ELIANA RAMIREZ Subsecretaria de deportes y recreación manifestó que debe existir unos parámetros de homogeneidad en la presentación de los informes, pese a que existen diversas modalidades de actividades deportivas o recreativas no es un factor eximente de una correcta presentación de los informes

MARIA JOSE DELGADO abogada de la secretaria de desarrollo social, inició explicando que la plataforma SECOP II no es una red social y por tal motivo, el usuario y contraseña es personal e intransferible. Explica que ello se debe a la delicadeza de los documentos que se cargan allí, puesto que, los documentos pueden ser consultados por cualquier ciudadano y entidad de control.

Posterior a ello, **Estefania Giraldo Agudelo** abogada de la secretaria de desarrollo social, socializó el instructivo compartido por la Secretaría jurídica para el cargue de documentos al SECOP II y lo explica paso a paso.

Posteriormente se hace énfasis en el parágrafo del clausulado

"PARÁGRAFO: Además de los alcances descritos en la presente cláusula el contratista de obliga a: 1. Presentar al supervisor dentro de los **cinco días siguientes** al mes el informe sobre el desarrollo de la actividad contractual."

En ese sentido, se le reitera a los contratistas y futuros contratistas que este parágrafo, hace parte de las obligaciones contractuales y por ello, se ha creado un protocolo que consiste en dos requerimientos y ante la falta del cumplimiento se iniciará el proceso que el clausulado contiene para esas situaciones.

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M Teléfono PBX 3660600 Ext. 131
Código postal 661020 - Correo electrónico: desarrollo_social@santarosadecabalrisaralda.gov.co

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **2** de **4**	

LUIS FELIPE MEJIA contratista de la Subsecretaria de deportes y recreación pregunta si los 5 días que se establecen en el clausulado son días hábiles o calendario. A lo que se responde que por disposición de la Supervisión, son días hábiles.

Se explica que las carpetas que se carguen a SECOP II deben ir rotuladas con la siguiente consigna ACTA N° X CTO XXX-2024 y se solicitó verificar que la información que se vaya a cargar allí sea coherente con la información suministrada a LILIANA para la rendición en el SIA OBSERVA.

Por otra parte, se indicó que a partir de la fecha se manejará una trilogía de soportes para las reuniones a las que asistan todos los contratistas, esta consiste en, ACTA + LISTADO DE ASISTENCIA + EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, aquel contratista que en el desarrollo de sus actividades relacione la asistencia o participación en una reunión deberá cumplir con esta evidencia so pena de no ser recibido el informe.

ZORAIDA ARISTIZABAL contratista de la Subsecretaria de deportes encargada de recepcionar los informes de tal dependencia, manifestó que muchas veces las evidencias escritas no sen legibles y no son entregadas en formato PDF. A lo cual se le indicó que por recomendación del equipo jurídico no aceptara el informe presentado en dicha forma.

Además, se indicó que siendo los enlaces y apoyos a la gestión los contratistas que atienden público y están en constante intervención con la comunidad, es necesario realizar la caracterización de las mismas para determinar la cantidad de comunidad intervenida tanto en el informe del contratista como también para contar con un histórico que pueda ser consulta ante cualquier requerimiento por parte de una entidad o particular.

Igualmente, **ESTEFANIA GIRALDO AGUDELO** el informe del contratista y el formato de anexos, quiero esto decir que, las actividades desarrolladas para el cumplimiento de los alcances deben ser escritas en el formato de Anexos relacionando la evidencia fotográfica. Ejemplo.



ANEXO 1

1. DEBE ESCRIBIR EL ALCANCE
EN LA PROXIMA HOJA ESCRIBE LA ACTIVIDAD
1.1ACTIVIDAD DEL ALCANCE
EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD YA SEA ACTA, MATRIZ O FOTO

El contratista JUAN DIEGO MARIN de la Subsecretaria de deportes y recreación preguntó que si en adelante solo se aceptaran 2 fotos por actividad a lo que se responde que las únicas indicaciones que se están dando se de forma, es decir, en la forma en como deben presentarse los informes y no de contenido.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: DSDC5002F Versión: 0 Fecha: 03/2015 Página **3** de **4**	

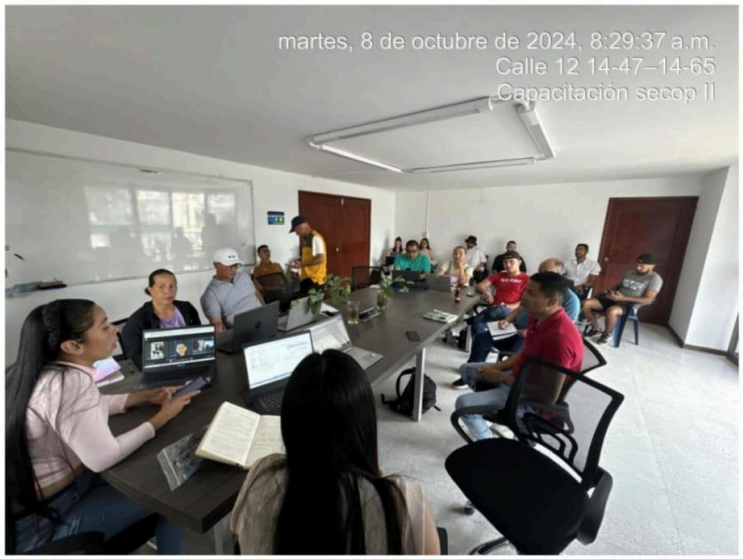
En el formato de anexos solo se permitirá dos fotos por hoja (no quiere decir, que solo dos fotos por actividad, es por hoja de Word) y el listado de asistencia debe ir en una hoja, lo anterior para que la visualización de las evidencias sea plena.
En cuanto a la evidencia fotográfica se indicó que se debe utilizar la APP TIMESTAMPCAMARA y las fotos deben evidenciar el desarrollo de la actividad, por lo que las SELFIES quedaron prohibidas. Igualmente se indicó que las asistencias y actas deben ser adjuntadas en formato PDF, por lo que las fotos de dichos documentos no serán admitidas.

Se recordó que, para evitar devoluciones en el proceso de pago, las fechas que deben diligenciarse en los diferentes formatos deben ser las mismas.

Igualmente, se enfatizó que las fechas de las evidencias deben corresponder al informe del mes que se va a presentar y que todas las evidencias deben tener fecha.

Compromisos: Los contratistas y futuros contratistas aceptaron y manifestaron que aplicarán todas las instrucciones brindadas en la capacitación para la presentación de informes

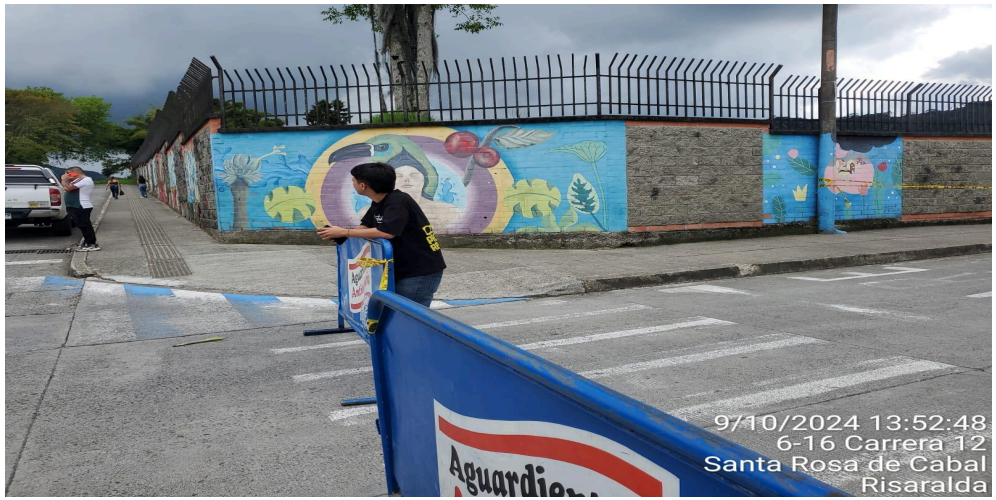
Asistencia: se adjunta listado de asistencia y registro fotográfico



7.6 (09/10/2024) Acompañamiento logístico en la actividad ¨Autos locos¨ en el marco de las fiestas de las Araucarias

Registro fotográfico




9/10/2024 13:52:48
6-16 Carrera 12
Santa Rosa de Cabal
Risaralda


Aguardiente
Antioqueño
SIN
AZÚCAR
9/10/2024 13:52:10
1182 Calle 7
Santa Rosa de Cabal
Risaralda